

REGULAMIN ZAJĘĆ SPORTOWYCH organizowanych przez Fundację Training Zone Skills

§ 1

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **ActiveNow** – system rezerwacji i zarządzania zapisami na Zajęcia, którego administratorem jest ActiveNow sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-640), ul. Mokotowska 1, KRS: 0000754602, NIP: 7010889131, REGON: 381633773;
- 2) **Cennik** – zestawienie opłat za poszczególne rodzaje Zajęć, dostępne na Portalu oraz na Koncie Klienta, stanowiące integralną część Umowy;
- 3) **Klient** – osoba fizyczna, która zawarła z Organizatorem Umowę we własnym imieniu albo na rzecz Uczestnika (np. jako jego przedstawiciel ustawowy);
- 4) **Konto** – indywidualne konto Klienta w systemie ActiveNow umożliwiające zapisy na Zajęcia, dokonywanie płatności i podgląd historii uczestnictwa, zabezpieczone loginem i hasłem;
- 5) **Okres wypowiedzenia** – jednomiesięczny okres, o którym mowa w § 14, liczony w sposób tam określony;
- 6) **Opłata miesięczna** – stała, zryczałtowana opłata za udział w Zajęciach grupowych w danym miesiącu, o charakterze abonamentowym, należna zgodnie z Cennikiem i § 10;
- 7) **Organizator** albo **Klub** – Fundacja Training Zone Skills z siedzibą: Edwarda Warchałowskiego 6/36, 02-776 Warszawa wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001028436, NIP: 9512565299, e-mail: kontakt@trainingzone.pl
- 8) **Pakiet** – z góry opłacony zestaw Zajęć indywidualnych, o którym mowa w § 19;
- 9) **Portal** – zbiór stron internetowych umieszczonych w domenie <https://trainingzone.pl/>;
- 10) **Regulamin** – niniejszy regulamin Zajęć prowadzonych przez Organizatora;
- 11) **Semestr** – okres świadczenia Zajęć wskazany w harmonogramie na Portalu, obejmujący część roku szkolnego (semestr zimowy albo letni), za który możliwa jest płatność jednorazowa z góry na zasadach § 11;
- 12) **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Zajęciach na podstawie Umowy zawartej przez Klienta; Uczestnikiem może być Klient albo osoba trzecia (np. dziecko Klienta);
- 13) **Umowa** – umowa o świadczenie usług w postaci Zajęć sportowych, zawierana między Organizatorem a Klientem na zasadach określonych w Regulaminie;
- 14) **Umowa o Zajęcia próbne** – nieodpłatna umowa o udział w jednorazowych, bezpłatnych Zajęciach próbnych, o której mowa w § 6;
- 15) **Usługa Elektroniczna** – świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, realizowane przez Organizatora za pośrednictwem Portalu i systemu ActiveNow;
- 16) **Zajęcia** – sportowe zajęcia grupowe albo indywidualne prowadzone przez Organizatora;
- 17) **Zajęcia próbne** – jednorazowe, bezpłatne Zajęcia grupowe, o których mowa w § 6;
- 18) **Zgłoszenie** – oświadczenie Klienta zmierzające do udziału w bezpłatnych Zajęciach próbnych albo do zawarcia Umowy.

Rozdział I

Usługi elektroniczne świadczone w ramach Portalu

§ 2

1. Klub świadczy za pośrednictwem Portalu usługi drogą elektroniczną w zakresie dostępu do treści informacyjnych o organizowanych Zajęciach oraz umożliwienia dokonywania Zgłoszeń.
2. W ramach Portalu Uczestnicy mogą przeglądać informacje o programach Zajęć, terminach, lokalizacjach, osobach prowadzących i cenach oraz dokonywać Zgłoszeń na wybrane Zajęcia.
3. Korzystanie z Portalu wymaga spełnienia następujących warunków technicznych:
 - 1) dostęp do Internetu;
 - 2) aktualny system operacyjny;
 - 3) aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies;
 - 4) dostęp do sprzętu i oprogramowania umożliwiającego korzystanie z Internetu i przeglądarki internetowej.
4. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych można składać na zasadach określonych w § 24 Regulaminu.

§ 3

1. Organizator może wstrzymać albo zakończyć realizację funkcjonalności Portalu wobec Klienta, jeżeli Klient:
 - 1) narusza postanowienia Regulaminu;
 - 2) podejmuje działania destabilizujące funkcjonowanie Portalu albo ingerujące w jego strukturę, do których nie ma dostępu, bez względu na sposób i technikę tych działań;
 - 3) wykorzystuje Portal w sposób szkodliwy dla Organizatora lub osób trzecich, w szczególności zamieszcza treści obraźliwe, wulgarne, pornograficzne, rasistowskie albo naruszające przepisy prawa lub dobre obyczaje.
2. Klient, wobec którego realizacja funkcjonalności Portalu została wstrzymana lub zakończona, może ponownie skorzystać z Portalu wyłącznie za uprzednią zgodą Organizatora.

§ 4

1. Zapisy na Zajęcia oraz zarządzanie uczestnictwem odbywają się za pośrednictwem Konta w systemie ActiveNow. Konto jest aktywowane przy zapisie na Zajęcia Próbne a po uczestnictwie w Zajęciach Próbnych, Klient dostaje dostęp do konta przez kliknięcie linku na stronie wskazanej w wiadomości e-mail skierowanej do Klienta.
2. Dla Uczestnika niepełnoletniego Konto zakłada jego przedstawiciel ustawowy, wskazując dane Uczestnika oraz swoje dane jako osoby pierwszego kontaktu.
3. Rejestracja i dostęp do Konta są bezpłatne.
4. Klient może posiadać wyłącznie jedno Konto.
5. Za pośrednictwem Konta Klient może w szczególności:
 - 1) zarządzać harmonogramem Zajęć;
 - 2) dokonywać płatności;
 - 3) zgłaszać nieobecności zgodnie z Regulaminem;
 - 4) śledzić historię uczestnictwa.

Rozdział II

Zgłoszenie, zajęcia próbne i zawarcie Umowy

§ 5

1. Organizator umożliwia dokonanie Zgłoszenia na bezpłatne Zajęcia próbne:
 - 1) poprzez formularz na Portalu – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę;
2. Dokonując Zgłoszenia, Klient podaje dane niezbędne do udziału w Zajęciach próbnych i do ewentualnego zawarcia Umowy, tj. rodzaj Zajęć, imię i nazwisko Klienta, imię, nazwisko i datę urodzenia Uczestnika, a także adres e-mail oraz numer telefonu Klienta; jeżeli Klient nie jest przedstawicielem ustawowym niepełnoletniego Uczestnika – również dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego.
3. Warunkiem dokonania Zgłoszenia jest zaznaczenie wymaganych pól wyboru, w tym akceptacji Regulaminu, oraz złożenie wymaganych oświadczeń i zgód, zgodnie z formularzem.

§ 6

1. Z chwilą potwierdzenia Zgłoszenia przez Organizatora – w wiadomości e-mail zawierającej termin i miejsce bezpłatnych Zajęć próbnych – dochodzi do zawarcia **wyłącznie nieodpłatnej Umowy o Zajęcia próbne**. Zawarcie Umowy o Zajęcia próbne nie rodzi po stronie Klienta żadnego obowiązku zapłaty ani obowiązku dalszego uczestnictwa w Zajęciach.
2. Każdemu Uczestnikowi przysługuje jednorazowo prawo do bezpłatnych Zajęć próbnych w celu zapoznania się z ofertą Organizatora.
3. Udział w Zajęciach próbnych jest całkowicie bezpłatny i niezobowiązujący. Rezygnacja z dalszego udziału po Zajęciach próbnych nie wiąże się dla Klienta z żadnymi kosztami; Organizator prosi jedynie o krótką informację o rezygnacji, aby zwolnić miejsce dla osób z listy rezerwowej.
4. Po zajęciach próbnych Organizator przesyła Klientowi wiadomość e-mail zawierającą warunki dalszego, odpłatnego uczestnictwa, w tym Cenę, sposoby płatności oraz informację o zasadach zawarcia Umowy zgodnie z § 7.

§ 7

1. Regulamin oraz Cennik określają zasady świadczenia przez Organizatora odpłatnych Zajęć i stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Zgłoszenie Uczestnika na bezpłatne Zajęcia próbne nie stanowi zawarcia Umowy ani nie powoduje powstania obowiązku zapłaty. Zaproszenie Uczestnika na Zajęcia próbne oznacza, że Organizator dopuścił możliwość jego udziału w Zajęciach, z zastrzeżeniem dostępności miejsca w grupie.
3. Po odbyciu Zajęć próbnych Organizator podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania przez Uczestnika odpłatnych Zajęć w danej grupie. Organizator może nie zaproponować kontynuowania Zajęć, jeżeli uzna, że udział Uczestnika w danej grupie, z uwagi na jego aktualny poziom przygotowania, samodzielność, potrzeby lub możliwości, nie jest odpowiedni dla charakteru i poziomu prowadzonych Zajęć.
4. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika do kontynuowania odpłatnych Zajęć Organizator informuje Klienta o możliwości dokonania pierwszej płatności oraz o warunkach uczestnictwa określonych w Regulaminie i Cenniku.
5. Po odbyciu Zajęć próbnych i zakwalifikowaniu Uczestnika do kontynuowania Zajęć miejsce Uczestnika w grupie może zostać zarezerwowane przez okres **4 dni roboczych**. Rezerwacja miejsca nie jest równoznaczna z zawarciem Umowy ani nie powoduje powstania obowiązku zapłaty.
6. Dokonanie przez Klienta pierwszej płatności za Zajęcia w okresie rezerwacji miejsca oznacza akceptację Regulaminu, Cennika oraz warunków świadczenia Zajęć i powoduje zawarcie Umowy z chwilą zaksięgowania płatności. Od tego momentu Uczestnik zostaje zapisany do grupy jako uczestnik odpłatnych Zajęć.

7. Jeżeli Klient nie dokona pierwszej płatności w okresie rezerwacji, rezerwacja miejsca wygasa, a Organizator może udostępnić miejsce innym osobom. Wygaśnięcie rezerwacji nie uniemożliwia Klientowi późniejszego zawarcia Umowy, o ile w danej grupie pozostają wolne miejsca.
8. W przypadku dokonania pierwszej płatności po upływie okresu rezerwacji Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności, pod warunkiem dostępności miejsca w danej grupie. W przypadku braku wolnego miejsca Organizator zwraca Klientowi wpłaconą kwotę, a Umowa nie zostaje zawarta.
9. Do czasu zawarcia Umowy Klient nie jest zobowiązany do zapłaty za odpłatne Zajęcia. Sama akceptacja Regulaminu, dokonanie Zgłoszenia, udział w Zajęciach próbnych ani rezerwacja miejsca nie powodują powstania obowiązku zapłaty.
10. Realizacja odpłatnych Zajęć rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez Organizatora, po zawarciu Umowy.

§ 8

1. Klient będący konsumentem może odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, składając oświadczenie – w szczególności pocztą elektroniczną na adres kontakt@trainingzone.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Jeżeli Klient wyraźnie zażądał rozpoczęcia świadczenia Zajęć przed upływem terminu do odstąpienia i odstąpi od Umowy po rozpoczęciu Zajęć, zobowiązany jest zapłacić za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę tę oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem Ceny uzgodnionej w Umowie.
3. W razie odstąpienia od Umowy Organizator zwraca Klientowi otrzymane płatności – w zakresie, w jakim nie są należne zgodnie z ust. 2 – niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, tym samym sposobem, którym Klient dokonał zapłaty, chyba że Klient wyraźnie wskaże inny rachunek bankowy.

Rozdział III

Opłaty i zasady rozliczeń

§ 9

1. Ceny za udział w Zajęciach określa Cennik dostępny na Portalu oraz na Koncie Klienta. Cena może być również podana Klientowi w wiadomości e-mail lub tekstowej na dane podane podczas Zgłoszenia.
2. Płatność jest możliwa:
 - 1) online – po kliknięciu przycisku „Płać” (lub równoważnego) na Koncie w ActiveNow, za pośrednictwem operatora płatności; albo
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora: 05 1140 2004 0000 3802 8358 4619
3. Płatność online realizowana jest przy pomocy serwisu Tpay, prowadzonego przez Krajowy Integrator Płatności S.A., pl. Władysława Andersa 3, 61-894 Poznań, NIP: 7773061579, REGON: 300878437, KRS: 0000412357.

Opłata miesięczna za Zajęcia grupowe uiszczana jest z góry, **najpóźniej do 8. dnia danego miesiąca**, za ten miesiąc. Alternatywnie Klient może wybrać płatność semestralną z góry na zasadach § 11.

§ 10

1. Opłata miesięczna ma charakter stały (zryczałtowany, abonamentowy) i stanowi wynagrodzenie za gotowość Organizatora do prowadzenia Zajęć oraz za zarezerwowanie miejsca Uczestnika w grupie w danym miesiącu, niezależnie od liczby Zajęć faktycznie odbytych przez Uczestnika. W typowym miesiącu odbywa się od 3 do 5 Zajęć, a liczba ta nie wpływa na wysokość Opłaty miesięcznej.
2. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach, które odbyły się zgodnie z harmonogramem albo które Organizator był gotów przeprowadzić, nie uprawnia do obniżenia ani zwrotu Opłaty miesięcznej. Uczestnikowi przysługuje w takim przypadku prawo do odrobienia nieobecności na zasadach § 18.
3. Opłaty miesięcznej nie pobiera się za miesiące, w których zgodnie z harmonogramem Zajęcia nie odbywają się z uwagi na przerwy w roku szkolnym, w szczególności za ferie zimowe oraz wakacje letnie.
4. Opłata miesięczna podlega proporcjonalnemu obniżeniu, a w razie jej wcześniejszego uiszczenia – proporcjonalnemu zwrotowi, w każdym z następujących przypadków:
 - 1) w danym miesiącu, zgodnie z harmonogramem, zaplanowano mniej niż 3 Zajęcia;
 - 2) Zajęcia nie odbyły się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, w szczególności z powodu nieobecności osoby prowadzącej;
 - 3) Zajęcia nie odbyły się wskutek zmiany harmonogramu podyktowanej okolicznościami po stronie placówki, w której odbywają się Zajęcia (np. wydarzenie szkolne uniemożliwiające udostępnienie sali).
5. Zwrot następuje w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego zwrot albo od dnia zgłoszenia żądania przez Klienta na adres kontakt@trainingzone.pl, przelewem na rachunek Klienta albo tym samym sposobem, którym dokonano płatności. Za zgodą Klienta zwrot może zostać zaliczony na poczet Opłaty miesięcznej za kolejny miesiąc.

§ 11

1. Klient może wybrać płatność jednorazową z góry za cały Semestr. Płatność semestralna objęta jest rabatem względem sumy Opłat miesięcznych i uiszczana jest jednorazowo, przed rozpoczęciem Semestru albo w terminie wskazanym w Cenniku.
2. Umowa opłacona w formie semestralnej zawierana jest na czas określony – do końca Semestru. W okresie Semestru nie stosuje się miesięcznego Okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 14; nie oznacza to jednak wyłączenia prawa Klienta do rozwiązania Umowy z ważnych powodów ani zasad zwrotu opłaty określonych w ust. 3.
3. Klient może rozwiązać Umowę opłaconą semestralnie przed końcem Semestru z ważnych powodów. Za ważny powód uznaje się w szczególności: trwałą chorobę lub kontuzję Uczestnika uniemożliwiającą udział w Zajęciach, zmianę miejsca zamieszkania istotnie utrudniającą dojazd, istotne pogorszenie sytuacji materialnej Klienta, a także istotną zmianę warunków Zajęć przez Organizatora. **W razie rozwiązania Umowy z ważnych powodów Organizator zwraca uiszczonej opłatę semestralną po jej rozliczeniu:**
 - 1) Z Zajęcia przypadające do dnia rozwiązania Umowy pobiera się opłatę według standardowych stawek miesięcznych (bez rabatu semestralnego), a pozostałą część opłaty Organizator zwraca Klientowi.
 - 2) Rezygnacja z korzystania z Zajęć bez ważnego powodu nie uprawnia do zwrotu części opłaty odpowiadającej rabatowi semestralnemu; rozliczenie następuje wówczas według stawek standardowych, a Organizator zachowuje uprawnienia wynikające z art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Zwrot, o którym mowa w ust. 3, następuje w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień konsumenta wynikających z § 8 (odstąpienie) oraz § 10 ust. 3 i 4 (przerwy i Zajęcia nieodbyte).

§ 12

1. W razie nieuiszczenia Opłaty miesięcznej w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4, Organizator przypomina Klientowi o zaległości drogą e-mailową lub tekstową.
2. Jeżeli zaległość nie zostanie uregulowana do 16. dnia danego miesiąca, Organizator może wstrzymać się z dopuszczeniem Uczestnika do Zajęć do czasu uregulowania należności. Wstrzymanie dopuszczenia do Zajęć z powodu zaległości nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty Opłaty miesięcznej za ten miesiąc.
3. Skorzystanie przez Organizatora z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza dalszych uprawnień Organizatora, w tym prawa do rozwiązania Umowy zgodnie z § 15 oraz dochodzenia zaległości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Rozdział IV

Czas trwania Umowy i jej zakończenie

§ 13

1. Umowa dotycząca regularnych Zajęć grupowych zawierana jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 3. Uczestnictwo w grupie jest kontynuowane w kolejnych okresach i latach szkolnych bez konieczności ponawiania zapisu, do czasu zakończenia Umowy zgodnie z Regulaminem.
2. Umowa dotycząca pojedynczych Zajęć zawierana jest na czas określony – do zakończenia tych Zajęć.
3. Umowa opłacona w formie semestralnej (§ 11) zawierana jest na czas określony – do końca Semestru; po jego zakończeniu może być kontynuowana na zasadach ogólnych.

§ 14

1. **Klient może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.** Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg w dniu doręczenia wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie składa się w formie e-mailowej na adres kontakt@trainingzone.pl albo za pośrednictwem Konta. Za okres do upływu Okresu wypowiedzenia Klient uiszcza Opłatę miesięczną na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem § 10 ust. 3 i 4.
3. Jeżeli Uczestnik korzysta z Zajęć w więcej niż jednej grupie (np. dwa razy w tygodniu), wypowiedzenie może dotyczyć wybranej grupy. Miesięczny Okres wypowiedzenia stosuje się wówczas do grupy, z której Klient rezygnuje.
4. Rabaty przyznane z tytułu udziału w więcej niż jednej grupie (w tym rabat na drugie Zajęcia w tygodniu) obowiązują wyłącznie w okresie równoczesnego korzystania z tych grup. Z chwilą zakończenia udziału w jednej z grup opłata za pozostałą grupę naliczana jest według stawki standardowej, od pierwszego pełnego miesiąca po upływie Okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Klienta z płatnością, po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu na uregulowanie należności, z pouczeniem o zamiarze rozwiązania Umowy w razie bezskutecznego upływu tego terminu.
2. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym również w razie:
 - 1) rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu przez Uczestnika lub Klienta, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu;

- 2) zachowania Uczestnika zagrażającego bezpieczeństwu życia lub zdrowia innych osób albo mieniu, w szczególności agresji lub dewastacji;
 - 3) świadomego podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia Uczestnika, mogących wywołać zagrożenie dla bezpieczeństwa podczas Zajęć.
3. Klient może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
- 1) zaprzestania świadczenia Zajęć przez Organizatora przez okres dłuższy niż 4 kolejne tygodnie z przyczyn leżących po stronie Organizatora;
 - 2) wprowadzenia przez Organizatora istotnej zmiany warunków świadczenia usług bez zgody Klienta, która zasadniczo uniemożliwia lub istotnie utrudnia korzystanie z Zajęć (w szczególności trwałej zmiany miejscowości lub stałej godziny Zajęć), przy braku rozsądnej alternatywy;
 - 3) rażącego naruszenia przez Organizatora podstawowych zasad bezpieczeństwa, skutkującego realnym zagrożeniem dla zdrowia lub życia Uczestników.
4. Wezwania oraz oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy doręcza się na adres e-mail Klienta wskazany przy zawarciu Umowy lub zaktualizowany w czasie jej trwania oraz na adres e-mail Organizatora: kontakt@trainingzone.pl .
5. Z chwilą zakończenia Umowy Organizator zwraca Klientowi środki za Zajęcia niewykorzystane (proporcjonalnie), z uwzględnieniem § 11 ust. 3, w terminie 14 dni na rachunek wskazany przez Klienta. W razie zaległości Klient reguluje zaległą kwotę nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Umowy.

Rozdział V

Organizacja Zajęć

§ 16

1. Uczestnikami Zajęć są osoby wskazane w Umowie. Udział osoby niepełnoletniej wymaga zgody jej przedstawiciela ustawowego oraz złożenia wymaganych oświadczeń zdrowotnych i organizacyjnych.
2. Zajęcia odbywają się indywidualnie albo w grupach wyodrębnionych ze względu na wiek i poziom zaawansowania Uczestników.
3. Szczegółowy harmonogram Zajęć dostępny jest na Portalu oraz na Koncie i zawiera w szczególności: rodzaj Zajęć, miejsce i godziny, osobę prowadzącą, liczebność grupy lub informację o indywidualnym charakterze Zajęć, minimalny wiek Uczestników oraz Cenę.
4. W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie Zajęć Organizator może odwołać Zajęcia lub przełożyć je na inny termin, informując o tym Klienta. Organizator przedstawia Klientowi zastępczy termin; Klient może przyjąć nowy termin albo żądać zwrotu Ceny w zakresie proporcjonalnym do odwołanych Zajęć, na zasadach § 10 ust. 4 i 5.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej Zajęcia.

§ 17

1. Zajęcia grupowe odbywają się w terminach i miejscach określonych w harmonogramie. Czas poświęcony na przebranie się nie jest doliczany do czasu Zajęć.
2. O kolejności naboru do grupy decyduje data zawarcia Umowy.
3. W razie zmniejszenia liczebności grupy poniżej minimum określonego dla danej grupy Organizator może rozwiązać grupę. Klientowi przysługuje wówczas prawo zapisania się do innej grupy albo żądania zwrotu Ceny w niewykorzystanym zakresie, w terminie 14 dni.

§ 18

1. Uczestnik może odrobić nieobecność na Zajęciach grupowych, korzystając z Zajęć w innej dostępnej lokalizacji spośród lokalizacji prowadzonych przez Organizatora, w miarę wolnych miejsc.
2. Odrobienie nieobecności odbywa się po uprzednim zgłoszeniu za pośrednictwem Konta albo mailowo. Prawo do odrobienia nieobecności nie wpływa na wysokość Opłaty miesięcznej i nie uprawnia do jej obniżenia ani zwrotu.
3. Prawo do odrobienia nieobecności przysługuje wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy i wygasa z chwilą jej zakończenia. Nieobecności niewykorzystane do dnia zakończenia Umowy nie podlegają odrobieniu ani rozliczeniu.

§ 19

1. Zajęcia indywidualne prowadzone są dla imiennie wskazanego Uczestnika, w terminie i miejscu uzgodnionym z Organizatorem. Zajęcia indywidualne nie obejmują bezpłatnych zajęć próbnych.
2. Szczegółowe zasady zawierania Umowy oraz płatności za Zajęcia indywidualne, w tym możliwość wykupienia Pakietu i zaliczenia opłaty za pierwsze Zajęcia na poczet Pakietu, określa odrębny Regulamin treningów indywidualnych, udostępniany Klientowi przed pierwszymi Zajęciami.
3. Klient może bezpłatnie odwołać Zajęcia indywidualne nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem – za pośrednictwem Konta albo mailowo. Nieodwołanie Zajęć w tym terminie nie zwalnia z obowiązku zapłaty za Zajęcia, które Organizator był gotów przeprowadzić.

Rozdział VI

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

§ 20

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że udział w Zajęciach wiąże się z wysiłkiem fizycznym i ryzykiem doznania kontuzji. Organizator rekomenduje poddanie się kontrolnym badaniom stanu zdrowia przed rozpoczęciem i w trakcie uczestnictwa w Zajęciach.
2. Niedopuszczalny jest udział w Zajęciach osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, jak również ich spożywanie w czasie Zajęć.
3. Organizator lub jego personel może odsunąć Uczestnika od Zajęć, jeżeli:
 - 1) zachowanie Uczestnika zagraża bezpieczeństwu innych Uczestników;
 - 2) Uczestnik nie przestrzega poleceń personelu Organizatora;
 - 3) Uczestnik nie przestrzega zasad korzystania ze sprzętu, w szczególności grożąc jego uszkodzeniem;
 - 4) zachowanie Uczestnika jest agresywne lub społecznie nietolerowane.
4. Każdy Uczestnik i jego opiekun zobowiązani są do punktualności i gotowości do udziału w Zajęciach co najmniej 5 minut przed ich rozpoczęciem. Spóźnienie Uczestnika nie powoduje przedłużenia Zajęć.

§ 21

1. Opieka Organizatora nad niepełnoletnim Uczestnikiem obejmuje wyłącznie czas trwania Zajęć, od chwili przekazania Uczestnika osobie prowadzącej w miejscu Zajęć do chwili ich zakończenia. Poza tym czasem, w szczególności w drodze na Zajęcia i z powrotem oraz przed rozpoczęciem i po zakończeniu Zajęć, opiekę nad Uczestnikiem sprawuje jego przedstawiciel ustawowy lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest zapewnić Uczestnikowi bezpieczne przybycie na Zajęcia oraz odbiór po ich zakończeniu.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 określają zakres opieki sprawowanej przez Organizatora i nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora za szkody wyrządzone Uczestnikowi z winy Organizatora lub jego personelu, w tym za szkody na osobie.

§ 22

1. Uczestnik przebywający w miejscu Zajęć powinien zachować szczególną ostrożność w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób i dostosować aktywność do swoich umiejętności oraz stanu zdrowia.
2. W razie nieznajomości zasad korzystania ze sprzętu należy zwrócić się o pomoc do personelu Organizatora, a w razie braku takiej możliwości – powstrzymać się od korzystania ze sprzętu budzącego wątpliwości.
3. Na terenie Zajęć obowiązuje zakaz: używania środków odurzających, palenia (w tym e-papierosów), wnoszenia i spożywania alkoholu, wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, wprowadzania zwierząt (poza psami asystującymi), a także zachowań zagrażających osobom lub mieniu oraz niszczenia sprzętu.
4. Nagrywanie filmów i robienie zdjęć podczas Zajęć dozwolone jest wyłącznie w celach prywatnych i w zakresie nienaruszającym dóbr osobistych innych osób.

§ 23

1. Wszelkie wypadki i zdarzenia zagrażające zdrowiu należy niezwłocznie zgłaszać personelowi Organizatora, który na prośbę poszkodowanego lub osoby towarzyszącej umożliwi wezwanie pomocy.
2. Klient ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu lub wyposażenia spowodowane działaniem lub zaniechaniem Uczestnika; za Uczestników niepełnoletnich odpowiadają ich przedstawiciele ustawowi.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia niezawinione, w szczególności powstałe z przyczyn od niego niezależnych oraz zdarzenia losowe, mimo dołożenia należytej staranności. Postanowienie to nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora względem konsumenta na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Organizator może przerwać lub zawiesić realizację Zajęć w razie zdarzeń nagłych uniemożliwiających ich bezpieczne prowadzenie, na okres niezbędny do usunięcia przyczyny; za Zajęcia nieodbyte z tego powodu stosuje się § 10 ust. 4 i 5.

Rozdział VII

Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

§ 24

1. Reklamacje dotyczące Usług Elektronicznych, zapisów oraz organizacji Zajęć Klient może złożyć pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany w § 1 pkt 7 albo mailowo na adres kontakt@trainingzone.pl .
2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres do korespondencji, powód reklamacji, datę okoliczności przywoływanych w reklamacji oraz datę jej złożenia.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i przekazuje odpowiedź pisemnie albo mailowo, zgodnie z danymi podanymi w reklamacji.

§ 25

1. Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego albo do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu.

2. Konsument może również uzyskać bezpłatną pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
3. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania sporów dostępne są na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w tym pod adresem www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

Rozdział VIII

Dane osobowe i wizerunek

§ 26

1. Administratorem danych osobowych Klienta i Uczestnika jest Organizator.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy. Adres zamieszkania oraz numer PESEL Klienta, podane przy zawarciu Umowy odpłatnej, przetwarzane są w celu wykonania Umowy oraz w prawnie uzasadnionym interesie Organizatora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, w tym dochodzenie zaległych należności.
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, w tym podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 4) w celach marketingowych oraz wykorzystania wizerunku – na podstawie odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa polityka prywatności dostępna na Portalu.

§ 27

1. Organizator może utrzymywać i wykorzystywać wizerunek Uczestników wyłącznie na podstawie dobrowolnej, wyraźnej i odrębnej zgody osoby, której wizerunek dotyczy, a w przypadku Uczestników małoletnich – ich przedstawiciela ustawowego (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 8 RODO).
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1:
 - 1) jest udzielana w formie pisemnej albo przez zaznaczenie pola wyboru w Portalu;
 - 2) obejmuje publikację na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych Organizatora;
 - 3) może zostać wycofana w każdym czasie, w sposób równie łatwy jak jej udzielenie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem.
3. Wizerunek Uczestnika może być rozpowszechniany bez zgody wyłącznie w sytuacjach z art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, gdy stanowi jedynie szczegół większej całości.
4. Organizator przetwarza utrwalony wizerunek nie dłużej niż 5 lat od utrwalenia, chyba że zgoda zostanie wcześniej cofnięta, i nie przekazuje go podmiotom trzecim poza dostawcami usług technicznych działającymi na podstawie umów powierzenia zgodnych z art. 28 RODO.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów, warunków zawarcia Umowy, wprowadzenia nowych usług albo zmiany rozwiązań informatycznych.
2. O zmianie Regulaminu Organizator informuje Klientów posiadających Konto pocztą elektroniczną, nie później niż na 14 dni przed wejściem zmiany w życie. Klient może w tym terminie zaakceptować zmianę albo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym – mailowo na adres kontakt@trainingzone.pl albo za pośrednictwem Konta.
3. Do Umów zawartych przed wejściem w życie zmiany stosuje się Regulamin w brzmieniu z chwili zawarcia Umowy, chyba że Klient zaakceptuje nowe brzmienie.

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 16.08.2026 r.